

ПРИКАЗ

« 25 » ноября 2016 г.

№ 335

«О Порядке ознакомления пациента
с медицинской документацией,
отражающей состояние здоровья пациента»

В соответствии с частью 4 статьи 22 ФЗ от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение приказа МЗ РФ № 425н от 29.06.2016 года «Об утверждении Порядка ознакомления пациента, либо его законного представителя, с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента», в целях обеспечения возможности пациента ознакомиться с медицинской документацией

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зам. главного врача по поликлинике № 4 Плавайко Е.В., зам. главного врача по детской поликлинике № 11 Кораблевой Т.П., зам. главного врача по развитию первичной медико-санитарной и стационаро-замещающей помощи Трошиной Л.М.:

1.1. Обеспечить выполнение Порядка ознакомления пациента с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента.

1.2. Рассматривать письменные запросы пациентов о предоставлении медицинской документации для ознакомления.

1.3. Контролировать сроки ожидания пациента, либо его законного представителя в соответствии с ФЗ № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения граждан Российской Федерации». Срок – до 30-ти дней.

2. Зав. структурными подразделениями обеспечить возможность пациенту ознакомиться с записями, сделанными медицинскими работниками в медицинской документации во время приема (посещения на дому), заявление заверить подписью.

3. Зав. дневными стационарами обеспечить возможность ознакомления пациентов с медицинской документацией во время пребывания в дневном стационаре непосредственно в структурном подразделении, заявление заверить подписью.

4. Зав. регистратурой Власовой И.С.:

4.1. Выделить помещение в картохранилище для ознакомления пациента, либо его законного представителя, с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента.

4.2. Обеспечить работу помещения в соответствии с графиком работы поликлиники.

4.3. Обеспечить сохранность копий медицинской документации на бумажном носителе.

4.4. Организовать ведение учетной документации:

- журнал предварительной записи посещений;
- журнал учета работы помещения;

5. Начальнику отдела информации и вычислительной техники Овсянникову О.В. информировать пациентов о Порядке ознакомления пациентов с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, на сайтах поликлиники и информационных стендах.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. главного врача по медицинской части Степанову Л.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Порядок ознакомления пациента с записями в медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента.